

## REGULAMIN

### INTERNETOWEJ SPRZEDAŻY BILETÓW

obowiązujący w „GARDEN SERVICE” JACEK PRZYBYSZ

ul. Kusocińskiego 29 D, 21-040 Świdnik, NIP: 921-131-87-84

wydany na podstawie art. 8 ust. 1 punkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. nr 144, poz. 1204 z późn. zm.)

#### § 1

##### Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki i zasady zakupu biletów na przejazd organizowany przez Przewoźnika „GARDEN SERVICE” Jacek Przybysz w komunikacji krajowej na dostępnych trasach za pośrednictwem internetowego serwisu sprzedaży biletów pod adresem [gardenexpress.pl](http://gardenexpress.pl) oraz [sklep.gardenexpress.pl](http://sklep.gardenexpress.pl), zwanego dalej serwisem oraz warunki płatności za te bilety.
2. W celu poprawnego korzystania z internetowej sprzedaży biletów (serwisu) należy używać przeglądarki Internet Explorer 9 (lub nowszej), Mozilla 17 (lub nowsza), Google Chrome albo przeglądarki kompatybilnej z włączoną obsługą JavaScript i cookies.
3. W celu dokonania zakupu biletu za pośrednictwem serwisu wymagane jest zapoznanie się z treścią niniejszego Regulaminu i zaakceptowanie jego postanowień.
4. W przypadku braku akceptacji Regulaminu lub niespełniania wymagań technicznych zakup biletu za pośrednictwem serwisu jest niemożliwy.
5. Zakup za pośrednictwem serwisu Przewoźnika skutkuje zawarciem wiążącej umowy przewozu z Przewoźnikiem oraz oznacza akceptację regulaminowych Ogólnych Warunków Przewozu funkcjonujących u Przewoźnika.
6. Przewoźnik zastrzega sobie prawo do tymczasowego wstrzymania systemu sprzedaży internetowej z powodu prac konserwacyjnych nad systemem teleinformatycznym oraz na czas aktualizacji danych na stronie internetowej.

#### § 2

##### Warunki i zasady zakupu biletów

1. Na podstawie Regulaminu Przewoźnik za pośrednictwem serwisu świadczy usługi polegające na sprzedaży online biletów.
2. Etapy zakupu biletu online:
  - 2.1 wybór miejsca odjazdu i przyjazdu, daty i godziny podróży oraz, w przypadku zakupu biletu ulgowego, wybór odpowiedniej ulgi ustawowej;
  - 2.2 zaakceptowanie warunków zakupu biletu – dokonanie zamówienia biletu;
  - 2.3 uzupełnienie formularza transakcyjnego o dane osobowe – imię, nazwisko osoby dla której zakupywany jest bilet, adres e-mail na który zostaną przesłane potwierdzenie realizacji zamówienia i bilet, numer telefonu w celu kontaktu;
  - 2.4 wybór sposobu płatności za bilet;
  - 2.5 potwierdzenie realizacji zamówienia;
  - 2.6 dostarczenie za pośrednictwem poczty elektronicznej potwierdzenia realizacji zamówienia

oraz biletu.

2.7 wydruk biletu przez osobę nabywającą bilet.

3. Płatności za bilet dokonywane są przez system PayU. Aby dokonać płatności za wybraną podróż należy posiadać obsługiwaną przez PayU kartę płatniczą lub konto z dostępem internetowym w odpowiednim banku oraz zabezpieczyć odpowiednią kwotę na obciążenie karty lub rachunku bankowego za zakupiony bilet.
4. Umowa przewozu z Przewoźnikiem zostaje zawarta z chwilą potwierdzenia realizacji zamówienia przez nabywcę biletu.
5. Potwierdzenie realizacji zamówienia i bilet jest dostarczany pocztą elektroniczną na wskazany adres e-mailowy.
6. Prawidłowo wygenerowany bilet zawiera: nazwę Przewoźnika z danymi teleadresowymi, unikatowy numer biletu, trasę i termin przewozu, imię i nazwisko pasażera, ilość biletów oraz jego wartość podana w PLN.
7. Informacje oraz zapytania związane z zakupem i przesyłaniem biletu należy kierować poprzez:
  - 7.1 pocztę elektroniczną wysyłaną na adres: [bilety@gardenservice.pl](mailto:bilety@gardenservice.pl)
  - 7.2 linię telefoniczną Przewoźnika pod numerem: 603 48 37 37

### § 3

#### Wystawianie faktur VAT

1. Faktury VAT wystawiane są na wniosek.
2. Przy zakupie biletu należy zaznaczyć opcję „FAKTURA VAT” uzupełniając o odpowiednie dane potrzebne do wystawienia faktury.
3. Wystawione faktury VAT przesyłane są na wskazany na adres e-mail.

### § 4

#### Zmiany i zwroty biletów

1. Istnieje możliwość zmiany i zwrotu biletów nabytych poprzez serwis Przewoźnika.
2. Zwrot biletu zakupionego w ramach serwisu internetowego jest możliwy przy zgłoszeniu tego faktu najpóźniej na 24 godziny przed planowanym odjazdem autobusu.
3. Czynności związane z realizacją uprawnień, o których mowa w niniejszym paragrafie są wykonywane poprzez zgłoszenie pisemne skierowane na adres e-mailowy: [bilety@gardenservice.pl](mailto:bilety@gardenservice.pl)
4. W przypadku rezygnacji z zakupu z ceny biletu potrącane są prowizje instytucji pośredniczących w transakcji zakupu biletów (bank, PayU) oraz pozostałych kosztów manipulacyjnych związanych z transakcją.
5. Zwrot należności odbędzie się tym samym kanałem, którym został dokonany zakup biletu (bank lub karta kredytowa) w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych.

### § 5

#### Tryb postępowania reklamacyjnego

1. W sprawach dotyczących niezgodnego z Regulaminem świadczenia usług sprzedaży

internetowej biletów reklamacje należy składać:

- 1.1. listem na adres: Biuro Garden Service, ul. Kruczkowskiego 6A, 21-040 Świdnik
- 1.2. przesyłając e-mail na adres poczty elektronicznej Przewoźnika:  
bilety@gardenservice.pl
2. Reklamacja powinna zawierać opis problemu będącego podstawą do jej złożenia i wskazywać przynajmniej imię i nazwisko osoby składającej reklamację.
3. Przewoźnik w ciągu 7 dni od daty wpływu reklamacji powiadomi listem poleconym lub pocztą elektroniczną na wskazany adres e-mailowy o wynikach reklamacji.

## § 6

### Ochrona danych osobowych i polityka prywatności

1. Przewoźnik jest administratorem danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (tekst jedn. Dz. U. 2014 r., poz. 1182), zwaną dalej ustawą o ochronie danych osobowych.
2. Dane osobowe zbierane są w celu przygotowania i realizacji umowy sprzedaży biletów, mogą być one również wykorzystywane w celach marketingowych, o ile zostanie wyrażona na to zgoda.
3. Zebrane dane mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom wskazanym w przepisach prawa.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne i niezbędne do zawarcia umowy.
5. Udostępniającemu dane osobowe przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania na warunkach określonych w ustawie o ochronie danych osobowych.
6. Przewoźnik przetwarza powierzone mu w formularzu zamówienia dane zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa.
7. Przewoźnik może przetwarzać dane, bez uzyskanej na to zgody, w celu prawidłowej realizacji świadczonych usług, oznaczając te dane jako niezbędne do świadczenia sprzedaży online.
8. Przewoźnik zobowiązuje się do zachowania danych w poufności i nie ujawniania ich innym podmiotom, chyba że otrzyma wyraźne do tego upoważnienie, albo upoważnienie takie wynikać będzie z przepisu prawa. Zobowiązanie to pozostaje w mocy po wygaśnięciu stosunku prawnego łączącego osobę korzystającą z usług sprzedaży internetowej biletów z Przewoźnikiem.
9. W odniesieniu do danych przetwarzanych w celu prawidłowej realizacji sprzedaży online i niezbędnym do tego zakresie, osobie korzystającej z usług sprzedaży internetowej biletów przysługuje prawo wglądu do danych, które umieścił w formularzu zamówienia wraz z możliwością ich aktualizacji oraz zmiany.
10. Przewoźnik może wykorzystywać dane zamieszczone w formularzu zamówienia do celów marketingowych, w szczególności do przesyłania informacji handlowych pochodzących od Przewoźnika lub osób trzecich drogą elektroniczną, wyłącznie po wyrażeniu przez osobę korzystającą z usług sprzedaży internetowej biletów zgody na takie przetwarzanie, poprzez zaznaczenie odpowiedniego okna wyboru w treści formularza zamówienia.
11. W celu dostosowania treści i usług sprzedaży internetowej biletów do indywidualnych potrzeb i zainteresowań osób korzystających z usług sprzedaży internetowej biletów, Przewoźnik używa tzw. cookies, tj. informacji zapisywanych przez serwer na komputerze

użytkownika, które serwer może odczytać przy każdorazowym połączeniu się z tego komputera. Cookies dostarczają danych statystycznych o ruchu użytkowników i korzystaniu przez nich z poszczególnych stron portalu oraz umożliwiają sprawne świadczenie usług. Osoba korzystająca z internetowej sprzedaży biletów może w każdej chwili wyłączyć w swojej przeglądarce opcję przyjmowania cookies, jednakże wyłączenie cookies może spowodować utrudnienia czy wręcz uniemożliwić korzystanie z usług.

12. Korespondencję dotyczącą przetwarzania danych osobowych należy kierować:

12.1. listem na adres: Biuro Garden Service, ul. Kruczkowskiego 6A, 21-040 Świdnik

12.2. przesyłając e-mail na adres poczty elektronicznej Przewoźnika:  
bilety@gardenservice.pl

## § 7

### Zasady korzystania z treści Portalu

1. Wszelkie prawa do zawartości stron serwisu, w tym prawa do jego elementów tekstowych i graficznych, układu stron, baz danych oraz innych elementów są zastrzeżone, o ile nie zostało w sposób wyraźny zaznaczone inaczej.
2. Korzystanie z treści umieszczonych w serwisie nie oznacza nabycia przez użytkowników jakichkolwiek praw na dobrach niematerialnych do utworów czy baz danych zawartych na jego stronach.
3. Użytkownicy serwisu mogą korzystać z tych utworów, czy baz danych jedynie w zakresie dozwolonego użytku, wyznaczonego przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych. W szczególności, zabronione jest dokonywane w celach komercyjnych, bez uprzedniej pisemnej zgody Przewoźnika: kopiowanie, modyfikowanie czy transmitowanie elektronicznie lub w inny sposób jakiegokolwiek części serwisu w całości lub we fragmentach, jak również pobieranie lub wtórne wykorzystanie istotnej co do jakości lub ilości części zawartości baz danych umieszczonych na stronach serwisu, w tym używanie jakiegokolwiek zautomatyzowanych systemów lub oprogramowania do pozyskiwania danych z serwisu.
4. Przewoźnik zastrzega sobie prawo do blokowania dostępu do stron serwisu podmiotom naruszającym powyższe zasady korzystania z serwisu